

Réceptionniste

L'Hôtel d'Angleterre est un Hôtel de 60 chambres. Situé en plein cœur de Grenoble, sur la splendide place Victor Hugo, l'Hôtel d'Angleterre, construit en 1891, est un des plus anciens hôtels de Grenoble.

Nous recrutons un(e) réceptionniste tournant pour 8h par semaine en CDI

Les principales missions sont les suivantes :

- Veiller à faire preuve d'amabilité et de courtoisie à l'égard des clients, tout en assurant l'efficacité du service.
- Accueillir la clientèle à la réception et assumer en toute autonomie des ouvertures, des fermetures aussi bien que des nuits.
- Être capable de répondre à l'ensemble des demandes de la clientèle.
- Effectuer les tâches administratives (réservations, planification, traitement du courrier, ...) et comptables (facturation, encaissement, ...) des dossiers clients.
- La fonction exige une certaine polyvalence et le /la titulaire du poste peut être amené(e) à intervenir ponctuellement en dehors de la réception suivant les impératifs du service (service des petits déjeuners, room service en étages, ...).

Vous êtes celui ou celle qui nous faut si :

- Vous êtes motivé(e), impliqué(e), désireux(se) d'évoluer, autonome, organisé(e),
- Vous avez une bonne pratique de l'informatique
- Vous avez une formation Bac +2 dans le domaine de l'Hôtellerie ou bien Bac avec une expérience réussie d'au moins 1 an à un poste similaire.
- Vous parlez impérativement l'anglais couramment, et la pratique d'autres langues étrangères est un plus
- Vous êtes souriant(e), vous avez un sens aigu du service client et un excellent relationnel humain.

Poste à pourvoir au plus vite

Salaire fonction de l'expérience et du diplôme.

L'Hôtel d'Angleterre est une entreprise à taille humaine, éco-responsable et à l'écoute de tous.

Les maîtres mots sont convivialité, bienveillance et générosité, et la satisfaction de nos clients est notre objectif commun.

Vous aimez les défis ambitieux ? Rejoignez notre équipe dynamique !

Contact management@hotel-angleterre-grenoble.com